

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от «17» февраля 2026 года

Утверждаю:
Директор ГБПОУ КК АТАТС
В.А. Шульга
«17» февраля 2026 года



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по адаптированным основным программам
профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями
здоровья (нарушениями интеллектуального развития)
- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих ,
должностям служащих в
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»
на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

Правила приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438
«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.1. В данном локальном акте используются следующие сокращения:

- техникум - ГБПОУ КК «Апшеронский техникум автомобильного

транспорта и сервиса»;

- адаптированная образовательная программа – адаптированная основная программа профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) – программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- приемная комиссия - приемная комиссия техникума;
- РФ - Российская Федерация;
- Закон об образовании - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- официальный сайт техникума - официальный сайт ГБПОУ КК «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
- СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

1.2. Правила приема регламентируют порядок и условия приема граждан РФ на обучение по адаптированным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края, на очную форму обучения.

1.3. Прием в техникум иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по адаптированным образовательным программам не осуществляется.

1.4. Положения Правил приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются техникумом самостоятельно.

1.5. Прием в техникум лиц на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования, если иное не установлено Законом об образовании.

1.6. Перечень профессий, на которые техникум осуществляет прием на обучение, срок обучения по каждой профессии установлены в **Приложении 4** к Правилам приема.

1.7. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края устанавливаются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Краснодарского края.

1.8. По адаптированным образовательным программам, реализуемым в техникум проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

1.9. Лица с ОВЗ принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей).

1.10. В связи с приемом на обучение техникум осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных (**Приложение 2, Приложение 3**).

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется приемной комиссией.

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным приказом директора техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов,

представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает:

- Правила приема;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием на обучение;
- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края по каждой профессии;
- информацию о наличии студенческого общежития и количестве мест в студенческом общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума

для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в техникум по адаптированным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (**Приложение 1**).

4.2. Прием документов на обучение лиц, не имеющих основного общего образования и обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, начинается 1 июня документов и завершается при подаче предельно возможного количества заявлений, но не позднее 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал свидетельства об обучении;
- оригинал и (или) копию заключения ПМПК;
- 4 фотографии.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ответственным секретарем приемной комиссии техникума.

Заверение соответствия копии документа подлиннику осуществляется путем сличения текстов подлинника и копии документа, проставления на копии документа грифа «Верно» или «Копия верна», должности заверяющего документ, личной подписи, расшифровки подписи, даты заверения, печати.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- номер СНИЛС;

- адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- адаптированная образовательная программа для обучения, по которой он планирует поступать в техникум;
- сведения о предыдущем месте учебы и документе об обучении;
- нуждаемость в предоставлении общежития. В заявлении фиксируется:
- факт ознакомления поступающего с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- факт ознакомления с Правилами приёма в техникум;
- факт ознакомления с требованием о предоставлении заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) до зачисления в техникум;
- факт обучения по адаптированной образовательной программе впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающего.

Подача заявления на обучение заверяется также личной подписью родителя (законного представителя).

4.8. Поступающие представляют в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы лично.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается

расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать документы, представленные при поступлении. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме на обучение до дня завершения приема на обучение представили документы, указанные в пункте 4.3 Правил приема.

5.2. Не позднее 15 августа директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших документы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии (путем обезличивания персональных данных).

Директору ГБПОУ КК
«Апшеронский техникум
автомобильного транспорта и
сервиса»

В.А. Шульга

от _____

(ФИО поступающего)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» по адаптированной основной программе профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих

по очной форме обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края.

О себе сообщаю следующие данные:

дата рождения _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

когда и кем выдан _____

адрес регистрации _____

(по документу, удостоверяющему личность)

адрес фактического проживания _____

СНИЛС _____

Сведения о предыдущем месте учебы и документе об обучении:

окончил(а) в _____ году _____

(полное наименование образовательной организации)

имею документ об обучении: свидетельство об обучении № _____

В предоставлении общежития: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А)		
		(подпись поступающего) _____ (ФИО) _____
С Правилами приёма в ГБПОУ КК «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» ОЗНАКОМЛЕН(А)		
		(подпись поступающего) _____ (ФИО) _____
С требованием предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) до зачисления в ГБПОУ КК «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» ОЗНАКОМЛЕН(А)		
		(подпись поступающего) _____ (ФИО) _____
Подтверждаю факт обучения по программе профессионального обучения ВПЕРВЫЕ		
		(подпись поступающего) _____ (ФИО) _____
Все сведения, содержащиеся в заявлении, соответствуют действительности		
		(подпись поступающего) _____ (ФИО) _____
Даю согласие ГБПОУ КК «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса» на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»		
		(подпись поступающего) _____ (ФИО) _____

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись поступающего) _____ (ФИО)

_____ (подпись родителя
(законного представителя)) _____ (ФИО)

Ответственный секретарь приемной комиссии

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, фамилия _____, имя _____, отчество _____, дата рождения _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____, номер _____, когда и кем выдан _____, код подразделения _____, адрес, подтвержденный регистрацией _____, действуя свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса», ИНН 2325008831, ОГРН 1022303447297, юридический адрес: Российская Федерация, 352695, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Лесозаводская, 80, e-mail: atata@mail.ru, сайт: tech-atats-r03.gosweb.gosuslugi.ru (далее - оператор).

Определяю следующие действия (операции), совершаемые с персональными данными, которые оператор может осуществлять: обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку оператором персональных данных с целью: обеспечения права субъекта персональных данных на образование, выполнения процедуры приема, подготовки приказа о зачислении, исполнения требований законодательства об образовании, в том числе для организации образовательно-воспитательного процесса, реализации образовательных программ профессионального обучения, предоставления мест в общежитии, регистрации доступа к библиотечному фонду, материальной помощи и других денежных выплат; выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством, в том числе для формирования и ведения информационных систем, заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, обеспечения личной безопасности, воинского учета, осуществления деятельности центра содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников, участия в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, региональном, общероссийском, международном уровнях, если субъект персональных данных добровольно принимает в них участие.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер документа, дата его выдачи, наименование и код подразделения выдавшего органа); адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона; фотоизображение; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты банковского счета; сведения документов о регистрации актов гражданского состояния (данные свидетельств о рождении, о заключении и расторжении брака); сведения документа об обучении, реквизиты документа об обучении; сведения о воинском учете и реквизиты документа воинского учета; сведения о результатах медицинских осмотров; сведения о социальном положении (пенсионном и социальном обеспечении), социальных льготах; сведения об установлении инвалидности, отношении к лицам с ограниченными возможностями здоровья; сведения документов, предоставляющих право на льготы; сведения о составе семьи (членах семьи); сведения о родителях (законных представителях); сведения об уполномоченных представителях; сведения о денежных выплатах; сведения о профессии, форме обучения, курсе, группе; сведения об успеваемости и посещаемости; данные договора найма жилого помещения в общежитии и дополнительных соглашений к нему; другие данные, содержащиеся в личном деле обучающегося.

Также даю согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

медицинским организациям, в случае организации медицинского обслуживания и прохождения обязательного периодического медицинского осмотра;

кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для выплаты материальной помощи, перечисления иных предусмотренных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели; спортивным организациям для участия в соревнованиях;

военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством РФ; иным уполномоченным ведомствам и организациям, в том числе - Министерству образования Краснодарского края в объеме, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела, поступающего (обучающегося) либо до его отзыва.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, фамилия _____, имя _____, отчество _____, дата рождения _____, документ удостоверяющий личность _____, серия _____, номер _____, когда и кем выдан _____, код подразделения _____, адрес, подтвержденный регистрацией _____, действую свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Краснодарского края «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса», ИНН 2325008831, ОГРН 1022303447297, юридический адрес: Российская Федерация, 352695, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Лесозаводская, 80, e-mail: atats@mail.ru, сайт: tech-atats-r03.gosweb.gosuslugi.ru (далее - оператор), с целью: размещения информации о результатах деятельности (фото- и видеосъемка) на информационных ресурсах учреждения, в том числе: освещение участия в мероприятиях, размещения списков на стендах и официальном сайте учреждения, фотоизображений на доске почета, исполнения локальных нормативных актов оператора.

Перечень персональных данных, на обработку в форме распространения которых даю согласие: фамилия, имя, отчество; сведения документа об обучении, сведения о профессии, форме обучения, курсе, группе, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; сведения о награждении, поощрении; участии в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, иных мероприятиях, организуемых оператором, а также организуемых на муниципальном, региональном, общероссийском, международном уровнях (с указанием наименования мероприятия, дисциплины, вида спорта, иной информации); фотоизображение; видеоизображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных (нужное отметить):

Информационный ресурс оператора	Действия с персональными данными
Информационные стенд, в том числе доска почета	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Официальный сайт	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Вконтакте	предоставление сведений неограниченному кругу лиц
МАХ	предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

ПЕРЕЧЕНЬ

адаптированных основных программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) (VIII вид) – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, на которые осуществляется прием на обучение в 2026-2027 году

№ п/п	Код, наименование профессии	Квалификация	Адаптированность	Форма обучения	Срок обучения	Общее количество мест для приема, в т. ч. количество бюджетных мест
1.	12680 Каменщик	Каменщик	Да	очная	10 мес.	12/12